

ПОЛІТИКА

КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

ПРЕАМБУЛА

Дана Політика конфіденційності та захисту персональних даних (надалі – «Політика») розроблена для вебсайту <https://selezneva-mentor.com>, (надалі – «Сайт») з метою пояснити його користувачам, в яких цілях та які саме персональні дані особи збираються, обробляються, використовуються та зберігаються при користуванні даним вебсайтом та при приєднанні до умов Договору публічної оферти.

Управління вебсайтом здійснюється Товариством з обмеженою відповідальністю «Цифрова Освіта» (надалі – «Адміністрація сайту», «Адміністрація»), що визнається розпорядником (процесор за GDPR) та володільцем (контролер за GDPR) персональних даних.

Просимо Вас уважно ознайомитись з даною Політикою та її положеннями у разі, якщо Ви хочете користуватися функціями цього вебсайту, мати можливість акцептування Договору публічної оферти, отримання технічної підтримки та/або отримання в подальшому персонального доступу до Групового чату.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- 1.1. Цим пунктом визначається інтерпретація нижченаведених термінів, визначень і виразів, які використовуються в цій Політиці.
- 1.1.1. **Вебсайт (Сайт)** – це сукупність програмних, інформаційних, а також будь-яких інших засобів, логічно пов'язаних між собою, доступних у мережі Інтернет за адресою: <https://selezneva-mentor.com>.
 - 1.1.2. **Володільць персональних даних** – фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом.
 - 1.1.3. **Користувач** – будь-яка фізична особа, яка має доступ до Сайту, яка використовує Сайт з допомогою мережі Інтернет.
 - 1.1.4. **Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.
 - 1.1.5. **Договір публічної оферти** – пропозиція Адміністрації вебсайту, адресована будь-якій особі укласти з ним публічний договір про надання послуг, що розміщена на Сайті чи на одній з вебсторінок Сайту.
 - 1.1.6. **Розпорядник персональних даних** – фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.
 - 1.1.7. **Уповноважені особи** – підрядники Адміністрації сайту, яким наданий доступ до персональних даних, зокрема менеджери та куратори за Договором публічної оферти.

- 1.1.8. **Розсилка** – електронні, текстові та/або мультимедійні повідомлення на електронну пошту (e-mail), номер контактного телефону, облікові записи Користувача в додатках Telegram, Viber тощо із комерційною та/або некомерційною пропозицією від Адміністрації вебсайту та/або третіх осіб.
- 1.1.9. **Суб'єкт персональних даних** – фізична особа, персональні дані якої обробляються.
- 1.1.10. **Послуги** – сукупність послуг з усього комплексу інформаційних послуг за Договором Публічної оферти, що надаються Користувачам на умовах Публічної оферти.
- 1.1.11. **Груповий чат** – це засіб для швидкого обміну текстовими повідомленням між учасниками клубу в соціальній мережі Telegram. Правовласником Групового чату є Адміністрація вебсайту.
- 1.1.12. **Фінансовий агент** – платіжна система (в особі Товариства з обмеженою відповідальністю «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ВЕЙ ФОР ПЕЙ»), яка реалізовує організацію та здійснення переказу грошових коштів за дорученням Адміністрації вебсайту із використанням електронних способів обробки платежів за реалізовані товари або послуги на Сайті.
- 1.1.13. **Cookies-файли** – невеликий фрагмент даних (текстовий файл), який вебсайт під час його відвідування Користувачем зберігає на електронно-обчислювальному пристрої (комп'ютера, телефону, планшета і т.д.) Користувача.
- 1.2. Зазначені терміни мають тотожне значення при вживанні в однині і в множині, а також при написанні з великої і малої літери. Інші терміни, які використовуються в Політиці, визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, а в разі відсутності визначення в законодавстві – мають загальнозвичайне значення або визначаються за правилами ділового обороту.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Політика конфіденційності розроблена з урахуванням всіх вимог та відповідно до:
- 1) Регламенту ЄС № 2016/679 від 27.04.2016 року (GDPR - General Data Protection Regulation);
 - 2) Закону України «Про захист персональних даних»;
 - 3) інших нормативних актів українського законодавства, що регламентують правові відносини, пов'язані зі збором, обробкою, зберіганням персональних даних, а також правом громадян на невтручання в особисте життя та правом на самовираження.
- 2.2. Положення цієї Політики застосовуються виключно до Сайту, що розташований за адресою: <https://selezneva-mentor.com>.
- 2.3. Адміністрація Сайту не контролює і не несе відповідальності за операції з персональними даними через:
- 1) сервіси, що забезпечують повноцінне функціонування Сайту та процес оплати за курси, що на ньому доступні, зокрема сервіси Фінансового агента;

- 2) месенджери та інші засоби зв'язку, що забезпечують комунікацію між Адміністрацією та користувачами Сайту.
- 2.4. Адміністрація Сайту залишає за собою право вносити будь-які зміни та виправлення до цієї Політики у разі зміни способу, порядку та/або мети збирання, обробки, використання або зберігання персональних даних, отримуваних Адміністрацією.
- 2.5. Політика вважається дійсною в тій редакції та на тих умовах, які існували на момент прийняття її умов.

3. КАТЕГОРІЯ СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 3.1. До категорії суб'єктів персональних даних можуть входити Користувачі Сайту, які надали згоду з умовами Політики конфіденційності та особи, які уклали договір приєднання з Адміністрацією Сайту шляхом акцепту Публічної оферти.

4. ПРЕДМЕТ ПОЛІТИКИ ТА СКЛАД ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 4.1. Цією Політикою на Адміністрацію Сайту та на Уповноважених осіб покладається зобов'язання щодо нерозголошення та забезпечення режиму захисту конфіденційності персональних даних Користувачів.
- 4.2. Політика встановлює мету (цілі) та підстави обробки персональних даних, категорії суб'єктів персональних даних, склад персональних даних, порядок обробки персональних даних та Cookies-файлів, а також порядок здійснення розсилки, згоду із якими надав Користувач Сайту.
- 4.3. Джерела, з яких отримуються персональні дані, що використовуються згідно з даною Політикою:
- 1) **Реєстраційні форми:** шляхом заповнення Користувачем форм при обранні конкретного тарифу Послуг.
 - 2) **Електронна пошта:** шляхом отримання/надсилання електронних повідомлень при взаємодії з Адміністрацією чи Уповноваженими особами.
 - 3) **Телефон:** шляхом здійснення дзвінків для комунікації з Адміністрацією сайту чи Уповноваженими особами.
 - 4) **Взаємодія з рекламою:** взаємодія з рекламними оголошеннями про послуги Адміністрації Сайту на сторонніх сайтах.
 - 5) **Дані з інших джерел:** соціальні мережі (наприклад, Telegram, Instagram, Facebook, маркетингові дослідження, публічні та інші джерела, з яких Адміністрація сайту або Уповноважені особи отримали доступ до персональних даних.
- 4.4. Адміністрація збирає лише ті персональні дані, які були свідомо і добровільно надані самим Користувачем для користування Сайтом, замовлення послуг та/або для комунікації з Адміністрацією чи Уповноваженими особами.
- 4.5. При використанні Користувачем будь-яких джерел, визначених Політикою, здійснюється обробка його персональних даних, до яких в тих чи інших випадках можуть відноситись:
- 1) прізвище;

- 2) ім'я;
 - 3) контактний номер телефону;
 - 4) адреса електронної пошти.
- 4.6. Адміністрація Сайту залишає за собою право автоматичного збору Cookies-файлів в процесі відвідування Користувачем Сайту.
- 4.7. Адміністрація Сайту не збирає дані, щодо збору яких встановлені обмеження та/або заборона відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також не здійснює обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних.
- 4.8. Для здійснення оплати послуг за Публічною офертою, Користувач переходить за посиланням на захищену сторінку Фінансового агента. У передбаченому місці Користувач повинен вказати реквізити своєї платіжної карти. Всі платежі обробляються Фінансовим агентом відповідно до стандартів захисту реквізитів карти.
- 4.9. Обробку персональних даних щодо банківських рахунків, банківських карток, платіжної інформації тощо здійснює Фінансовий агент відповідно до Політики конфіденційності або інших документів Фінансового агента.

5. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ОБРОБКИ COOKIES-ФАЙЛІВ

- 5.1. Адміністрація Сайту використовує сервіс для веб-аналітики Google Analytics, що пропонує Google Inc. (далі – «Google»), а також збирає власні сеансові Cookies-файли виключно для відслідковування статистики відвідування Сайту та можливості його оптимізації і адаптації інтересів кожного Користувача.
- 5.2. Google Analytics використовують Cookies-файли, які зберігаються на електронно-обчислювальному пристрою для полегшення аналізу використання вебсайту та зберігають інформацію про онлайн-поведінку Користувача. Cookies-файли не завдають шкоди електронно-обчислювальному пристрою Користувача та не містять вірусів.
- 5.3. Cookies-файли Google можуть збирати наступну інформацію:
- 1) адреси вебсторінок вебсайту, які переглядав Користувач;
 - 2) адреси попередніх вебсторінок, з яких було отримано доступ до вебсайту;
 - 3) мовні налаштування браузера;
 - 4) час, дата та тривалість відвідування вебсайту;
 - 5) інформації про браузер Користувача, в т.ч. найменування, версію браузера і т.д.
- 5.4. Цією Політикою конфіденційності передбачено можливість обробляти «сеансові» та «постійні» Cookies-файли.
- «Сеансові» Cookies-файли є тимчасовими і зберігаються тільки до моменту закінчення сеансу браузера.
 - «Постійні» Cookies-файли залишаються на жорсткому диску електронно-обчислювального пристрою Користувача або на електронному носії до тих пір, поки Користувач не видалить їх.

- 5.5. Інформація про використання Користувачем Сайту, створена Cookies-файлами Google, передається і зберігається на сервері Google у Сполучених Штатах Америки. Google використовуватиме цю інформацію для оцінки використання Користувачем Сайту, для складання звітів про діяльність Сайту та для надання Адміністрації сайту інших послуг, пов'язаних із діяльністю Сайту та використанням Інтернету. IP-адреса, передана з браузера Користувача, як частина Google Analytics, не буде об'єднана з будь-якими іншими даними, якими володіє Google.
- 5.6. Адміністрація вебсайту може обробляти:
- 1) **Необхідні Cookies-файли** допомагають зробити вебсайт придатним для використання, забезпечуючи основні функції, такі як навігація сторінкою та доступ до захищених областей вебсайту. Вебсайт не може працювати належним чином без цих файлів Cookies-файлів.
 - 2) **Статистичні файли Cookies-файли** допомагають Адміністрації вебсайту зрозуміти, як відвідувачі взаємодіють із вебсайтом, збираючи та анонімно повідомляючи інформацію.
 - 3) **Маркетингові Cookies-файли** використовуються для відстеження Користувачів вебсайтів. Мета полягає в тому, щоб показувати оголошення, які є релевантними та привабливими для окремого Користувача, а отже, більш цінними для видавців.
- 5.7. Користувач має право відмовитися від використання Cookies-файлів шляхом зміни відповідних налаштувань в програмному забезпеченні свого браузера або шляхом відправлення електронного листа на: CIFROVAOSVITA@GMAIL.COM. У випадку відмови від обробки Cookies-файлів, Користувач не зможе використовувати всі функції вебсайту.

6. МЕТА (ЦІЛЬ) ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 6.1. Обробка персональних даних за цією Політикою конфіденційності здійснюється з метою (ціллю) належного надання Адміністрацією вебсайту послуг Користувачу, а саме:
- 1) формування списку учасників Групового чату;
 - 2) встановлення із Користувачем комунікації шляхом додавання облікового запису Користувача до Групового чату, що є предметом Договору публічної оферти;
 - 3) комунікація з Користувачем за допомогою платформ та сервісів, що забезпечують використання аудіо- та відеозв'язку, для надання послуг Адміністрацією вебсайту;
 - 4) здійснення розсилки за додатковою згодою суб'єкта персональних даних на адресу електронної пошти;
 - 5) надання Користувачеві ефективної клієнтської і технічної підтримки при виникненні проблем, пов'язаних із використанням Сайту;
 - 6) контролю навантаження на Сайт;
 - 7) проведення аналізу щодо ефективності рекламних кампаній, трафік яких налаштований на вебсайт;

8) проведення статистичних та інших досліджень на основі знеособлених даних.

- 6.2. Персональні дані Користувача можуть бути використані для інших цілей, не передбачених Політикою конфіденційності, що є необхідними для належного виконання покладених на Адміністрацію сайту та Уповноважених осіб Договором публічної оферти своїх зобов'язань.

7. ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 7.1. Бути суб'єктом персональних даних та надавати згоду на обробку своїх персональних даних має право особа, яка набула повної цивільної дієздатності відповідно до чинного законодавства держави свого громадянства. У випадку, якщо в особи відсутній достатній рівень дієздатності, то згоду на обробку персональних даних такої особи надають батьки, опікуни (піклувальники), усиновлювачі.
- 7.2. Згода на обробку персональних даних надається Користувачем шляхом:
- проставлення відмітки про надання дозволу на обробку персональних даних під час відвідування вебсайту; або
 - здійснення комунікації з Адміністрацією та/або Уповноваженими особами через засоби мобільного зв'язку або за допомогою адреси електронної пошти.
- 7.3. Згода на обробку Cookies-файлів надається Користувачем шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку в спливаючому вікні.
- 7.4. На вебсайті не передбачено можливості обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.
- 7.5. Шляхом надання згоди на обробку даних у порядку, передбаченому цим Розділом, Користувач повністю і безумовно погоджується з усіма положеннями цієї Політики конфіденційності. Користувач дає свою згоду Адміністрації вебсайту на збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, виправлення), використання, поширення, знеособлення, блокування, знищення своїх персональних даних.
- 7.6. У разі, якщо Користувач не надає згоду на обробку його персональних даних у порядку, передбаченому п.7.2. цієї Політики конфіденційності, Користувач не матиме можливості отримувати послуги, передбачені Договором публічної оферти.

8. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 8.1. Адміністрація вебсайту збирає персональні дані з джерел, що передбачені у розділі 4.
- 8.2. Накопичення зібраних персональних даних відбувається шляхом внесення їх до відповідної бази даних, що зберігається в електронній формі у мережі Інтернет за допомогою технічних можливостей Вебсайту.
- 8.3. Персональні дані Користувача зберігаються протягом строку, що необхідний для надання послуг Замовнику за Договором публічної оферти або до моменту їх зміни чи видалення за вимогою останнього.
- 8.4. Персональні дані зберігаються у базі персональних даних в електронній формі за юрисдикцією України.

- 8.5. Адміністрація вебсайту використовує персональні дані для належного надання послуг Користувачу.

Як та для чого використовуються персональні дані:

Вид персональних даних	Для чого використовуються дані?
1. Прізвище	1) Для комунікації з Адміністрацією сайту та Уповноваженими особами. 2) Для ідентифікації Користувача як сторони Договору публічної оферти.
2. Ім'я	1) Для комунікації з Адміністрацією сайту та Уповноваженими особами. 2) Для ідентифікації Користувача як сторони Договору публічної оферти.
3. Адреса електронної пошти	1) Для надання Користувачу персоніфікованого доступу до Групового чату. 2) Для здійснення розсилки*. <i>* за додатковою згодою Користувача</i> 3) Для комунікації з Адміністрацією сайту та Уповноваженими особами. 4) Для надання доступу до особистого кабінету на навчальній платформі
4. Контактний номер телефону (та прив'язаний до нього обліковий запис в Telegram)	1) Для комунікації з Адміністрацією сайту та Уповноваженими особами. 2) Для додавання Користувача до Групового чату.
5. Cookies-файли	Для забезпечення можливості суб'єкта персональних даних безперешкодно користуватися інтерфейсом вебсайту.

9. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ДЛЯ МАРКЕТИНГОВИХ ЦІЛЕЙ

- 9.1. Адміністрація сайту може здійснювати розсилку електронних, текстових та/або мультимедійних повідомлень на адресу електронної пошти, номер контактного телефону, облікові записи Замовника в додатках Telegram, Instagram тощо із комерційною та/або некомерційною пропозицією від Адміністрації та/або третіх осіб.

- 9.2. Мета Розсилки полягає в наданні доступу до особистого кабінету, навчальних матеріалів, домашніх завдань, у інформуванні суб'єкта персональних даних про продукти, послуги, заходи тощо Адміністрації сайту та/або його партнерів, а також у здійсненні анонімних опитувань з метою вивчення думки про продукти, послуги, заходи тощо.
- 9.3. Суб'єкт персональних даних дає додаткову згоду на здійснення Адміністрацією сайту Розсилки шляхом надання згоди на обробку персональних даних у порядку, визначеному Політикою.
- 9.4. Суб'єкт персональних даних має право у будь-який момент відмовитися від Розсилки шляхом зміни налаштувань за посиланням, вказаним в електронному листі та/або шляхом надсилання на електронну пошту Адміністрації сайту заяви про відмову від Розсилки.

10. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ОСІБ, ЯКІ ОБРОБЛЯЮТЬ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 10.1. Адміністрація вебсайту обробляє персональні дані за допомогою автоматизованої обробки та/або особисто та/або із залученням третіх осіб, що надають послуги або виконують обов'язки від імені Адміністрації вебсайту, включаючи обробку бізнес-аналітики, обслуговування клієнтів, маркетинг, проведення опитувань.
- 10.2. Адміністрація вебсайту веде за допомогою автоматизованої системи облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта персональних даних та зберігає такі відомості протягом 1 (одного) року з моменту здійснення операції.

11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 11.1. Суб'єкт персональних даних має право:
 - 11.1.1. Отримати відомості щодо цілей, для яких обробляються його персональні дані.
 - 11.1.2. Отримувати відомості щодо терміну, протягом якого обробляються персональні дані.
 - 11.1.3. Отримувати відомості щодо алгоритму автоматизованої обробки персональних даних та наслідків такої обробки.
 - 11.1.4. Вимагати від Адміністрації вебсайту без невиправданої затримки виправити свої неточні персональні дані.
 - 11.1.5. На внесення доповнень до неповних персональних даних, у тому числі шляхом подання додаткової заяви.
 - 11.1.6. Вимагати від Адміністрації вебсайту видалення без невиправданої затримки персональних даних, що належать до нього.
 - 11.1.7. Вимагати від Адміністрації вебсайту обмежити обробку його персональних даних.
 - 11.1.8. Отримати свої персональні дані, які Користувач надав Адміністрації вебсайту.
 - 11.1.9. Заявити заперечення проти обробки своїх персональних даних.

11.1.10. Оскаржити дії або бездіяльність Адміністрації вебсайту:

- за українським законодавством Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини або у судовому порядку;
- за законодавством країн-членів Європейського Союзу до уповноваженого органу з захисту прав суб'єктів персональних даних тієї держави, громадянином якої є суб'єкт персональних даних.

11.2. Для реалізації своїх прав Користувач направляє скан-копію вмотивованої письмової вимоги на адресу електронної пошти Адміністрації вебсайту: CIFROVAOSVITA@GMAIL.COM з тієї адреси електронної пошти, яку Користувач зазначив у формі на оформлення замовлення на вебсайті.

11.3. Суб'єкт персональних даних зобов'язаний:

11.3.1. Дотримуватись положень Політики.

11.3.2. У разі зміни змісту персональних даних, щодо яких суб'єкт персональних даних надав згоду на обробку, повідомити Адміністрацію вебсайту в порядку, передбаченому Політикою.

12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ВЕБСАЙТУ

12.1. Адміністрація вебсайту має право:

12.1.1. Вносити зміни до Політики та не повідомляти суб'єкта персональних даних окрім випадків, що передбачені Політикою.

12.1.2. Припинити надавати послуги суб'єкту персональних даних, передбачені Договором публічної оферти та не повертати грошову суму, що сплачена суб'єктом персональних даних за такі послуги на умовах, передбаченою Договором публічної оферти.

12.2. Адміністрація вебсайту зобов'язана:

12.2.1. Забезпечувати реалізацію прав суб'єкта персональних даних.

12.2.2. Вживати необхідних організаційних і технічних заходів для захисту персональних даних від неправомірного або випадкового доступу, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення, а також від інших неправомірних дій третіх осіб.

12.2.3. Виконувати усі обов'язки, що покладені на Адміністрацію вебсайта Політики.

13. УМОВИ ТА ПРОЦЕДУРА ЗМІНИ, ВИДАЛЕННЯ АБО ЗНИЩЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

13.1. Внесення змін до персональних даних:

13.1.1. Підставою для внесення змін до персональних даних є вмотивована письмова заява суб'єкта персональних даних надіслана на адресу електронної пошти Адміністрації сайту з тієї адреси електронної пошти, яку Користувач зазначив у формі або повідомив її Уповноваженим особам під час оформлення замовлення на сайті.

- 13.1.2. Адміністрація вебсайту перевіряє зміст вимоги суб'єкта персональних даних.
- 13.1.3. Зміни невідкладно вносяться до бази персональних даних з моменту встановлення невідповідності згідно з заявленими вимогами.
- 13.2. Видалення та знищення персональних даних:
- 13.2.1. Підставами є:
- Відзив згоди на обробку персональних даних, тобто заперечення проти обробки своїх персональних даних шляхом надсилання вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних у порядку, передбаченому п.11.2.
 - Закінчення строку обробки персональних даних, що передбачений Політикою.
- 13.2.2. Адміністрація вебсайту повідомляє суб'єкта персональних даних про наслідки відзиву згоди.
- 13.2.3. Адміністрація вебсайту видаляє або знищує персональні дані без необґрунтованої затримки.
- 13.3. У разі видалення або знищення персональних даних в результаті відзиву згоди на обробку персональних даних, Адміністрація вебсайту має право припинити надавати послуги, передбачені Договором публічної оферти та не повертати грошову суму, сплачену суб'єктом персональних даних за послуги.
- 13.4. Про зміну, видалення або знищення персональних даних Адміністрація протягом 10 (десяти) робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних.

14. ПОШИРЕННЯ ТА ТРАНСКОРДОННЕ ПЕРЕМІЩЕННЯ ДАНИХ _____

- 14.1. Персональні дані Користувача можуть бути поширені (розповсюджені, передані) уповноваженим державним і судовим органам тільки при наявності законних підстав і відповідної вимоги.
- 14.2. Адміністрація вебсайту має право вносити зміни до Політики та передбачати своє право на поширення персональних даних третім особам.
- 14.3. Адміністрація повідомляє суб'єктів персональних даних про внесення змін щодо поширення їх персональних даних шляхом надіслання повідомлення на адресу електронної пошти суб'єкта персональних даних. Суб'єкт персональних даних погоджується з оновленою редакцією Політики шляхом мовчазної згоди.
- 14.4. У разі, якщо суб'єкт персональних даних не погоджується з оновленою редакцією Політики конфіденційності, на останнього покладається обов'язок надіслати відзив згоди у порядку, передбаченому Політикою.
- 14.5. Транскордонне переміщення за територіальні межі України відбувається за наявності таких підстав:
- 1) передавання є необхідним на важливих підставах суспільного інтересу;
 - 2) передавання є необхідним для формування, здійснення або захисту правових претензій;

- 3) передавання є необхідним для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта даних або інших осіб, якщо суб'єкт даних фізично чи юридично неспроможний надати згоду.

15. МЕХАНІЗМИ ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 15.1. Адміністрація сайту вживає необхідних організаційних і технічних заходів для захисту персональної інформації від неправомірного або випадкового доступу, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення, а також від інших неправомірних дій третіх осіб.
- 15.2. У випадку витоку, незаконного розповсюдження персональних даних, що сталися з вини третіх осіб, Адміністрація негайно, з моменту виявлення факту витоку та/або незаконного розповсюдження персональних даних, повідомляє суб'єктів персональних даних шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти суб'єкта персональних даних.
- 15.3. Сайт та CRM-система, у якій зберігаються персональні дані, діє із використанням заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 16.1. Адміністрація вебсайту несе відповідальність за збитки, понесені Користувачем у зв'язку з неправомірним використанням персональних даних, за винятком випадків, передбачених у цьому розділі.
- 16.2. У разі втрати або розголошення персональних даних Адміністрація вебсайту не несе відповідальність, якщо такі персональні дані:
- стали або були публічними на момент втрати або розголошення;
 - були отримані від третьої сторони до моменту її отримання Адміністрацією вебсайту;
 - були розголошені за згодою Користувача.

17. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 17.1. Користувач та Адміністрація вебсайту вирішує всі суперечки і розбіжності, що виникають з відносин, на які поширюється Політика шляхом переговорів.
- 17.2. Неврегульовані Сторонами спори підлягають вирішенню в судовому порядку. Позови пред'являються до суду за місцезнаходженням Виконавця.

18. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 18.1. Адміністрація вебсайту має право вносити зміни до цієї Політики конфіденційності без згоди і повідомлення Користувача, окрім випадків, передбачених цією Політикою конфіденційності.
- 18.2. Нова Політика конфіденційності набирає чинності з моменту її розміщення на вебсайті, якщо інше не передбачено новою редакцією Політики конфіденційності.
- 18.3. Інформована згода на розсилку, Повідомлення про обробку Cookies-файлів та інші положення у будь-якій формі щодо обробки персональних даних, які розміщені на вебсайті є невід'ємними частинами цієї Політики конфіденційності.

18.4. Текст Політики конфіденційності викладено українською мовою.

РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАЦІЇ ВЕБСАЙТУ

Товариство з обмеженою відповідальністю: «Цифрова Освіта»

Місцезнаходження: 04082, м. Київ, вул. Вишгородська, буд. 28/1, офіс 4

Ідентифікаційний код юридичної особи: 45267797

Служба підтримки: CIFROVAOSVITA@GMAIL.COM